

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
(на базе основного общего образования)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ДПб.02 Информационные технологии в менеджменте

Красноярск, 2024

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Общие сведения.....	3
2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.....	3
3.2 Общие компетенции.....	4
3.3 Основные показатели оценки результатов.....	4
Перечень основных показателей оценки результатов	4
4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП 03 Информационные технологии	5
4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	8

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Общие сведения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ДПб.02 Информационные технологии в менеджменте основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ДПб.02 Информационные технологии в менеджменте

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Контрольная работа	Экзамен
Раздел 2 Применение информационных технологий для решения управленческих задач	Контрольная работа	
Раздел 3 Управление знаниями	Контрольная работа	
Раздел 4 Управление проектами	Контрольная работа	
Раздел 5 Применение web-технологий Интернет- ресурсов для управления бизнесом	Контрольная работа	
Раздел 6 Информационная безопасность бизнеса	Контрольная работа	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ДПб.02 Информационные технологии осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Умение анализировать и отбирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.	Умение использовать различные виды программного обеспечения для разработки проектной документации информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Умение применять различные методы разработки технической документации на эксплуатацию информационных систем

3.2 Общие компетенции

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ДПб.02 Информационные технологии в менеджменте осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК .4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

3.3 Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показатели оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умение	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Применение различных программных продуктов при работе с текстовой и числовой информацией, автоматизация процессов создания и обработки документов
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	Использование различных мультимедийных технологий при создании и редактировании технической документации при разработке и сопровождении информационных систем
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Применение программных продуктов при создании и обработке экономической и статистической информации
Знание	
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Знать основные информационные процессы, а также назначение и виды информационных технологий
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Знать структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий
Базовые и прикладные информационные технологии	Знать классификацию и назначение базовых и прикладных информационных технологий
Инструментальные средства информационных технологий	Знать инструментальные средства информационных технологий, их назначение и состав

4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Раздел 1 Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Контрольная работа
	Раздел 2 Применение информационных технологий для решения управленческих задач	
	Раздел 3 Управление знаниями	
	Раздел 4 Управление проектами	
	Раздел 5 Применение web-технологий Интернет-ресурсов для управления бизнесом	
	Раздел 6 Информационная безопасность бизнеса	
Промежуточная аттестация		Экзамен в форме устного опроса

4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины Информационные технологии в менеджменте

Демонстрационный вариант теста №1

Что такое ИТУ?

- А) информационные типовые устройства;
- Б) информационные технологии управления;
- В) исходные технологии устройств;
- Г) инновационные типологии управления.

2. Какова основная цель автоматизированной ИТ?

- А) получить первичные данные;
- Б) получить информацию нового качества;
- В) выбрать оптимальные управленческие решения;
- Г) получить посредством переработки первичных данных информацию нового качества, на основе которой вырабатываются оптимальные управленческие решения.

3. Чем является ИТ на оперативном уровне управления?

- А) связующим звеном между организацией и внешней средой;
- Б) проводником всех решений;
- В) инструментом;
- Г) основным звеном.

4. На кого ориентирован стратегический уровень управления?

- А) на фирму;
- Б) на ООО;
- В) на руководителей;
- Г) на руководителей высшего звена.

5. Основная функция управленческого аппарата?

- А) анализ ситуаций;
- Б) принятие решений;
- В) анализ внешней среды;
- Г) анализ ситуаций в компании и во внешней среде при принятии решений.

6. Что такое СППР?

- А) система поддержки принятия решений;
- Б) стратегия предполагаемой поддержки решения;
- В) стратегия предполагаемого принимаемого решения;

16

Г) Система потоков принятых решений.

7. Чего должен достигнуть в результате работы бизнес-инжиниринг?

- А) улучшения финансового положения;
- Б) повышения спектра услуг;
- В) сокращения затрат;
- Г) повышения производительности труда.

8. На что направлен реинжиниринг бизнес-процессов?

- А) кардинальное улучшение управления бизнесом;
- Б) организацию бизнес-процессов;
- В) разработку модели организации;
- Г) на взаимосвязь моделей.

9. Какова основная задача реинжиниринга?

- А) управление бизнесом;
- Б) перепроектирование действующей системы управления согласно современным ИТУ бизнесом;
- В) анализ существующего бизнеса;
- Г) внедрение нового бизнеса.

10. Что является объектом изучения реинжиниринга?

- А) протекающие в организации бизнес-процессы;
- Б) неординарные решения;
- В) работа менеджера;
- Г) финансовый процесс.

11. Что является конечным продуктом работы любого менеджера?

- А) решение;

- Б) действие;
 - В) решение и действие;
 - Г) имитация.
12. Кто обычно принимает тактические решения?
- А) управленцы высокого уровня;
 - Б) управленцы среднего уровня;
 - В) управленцы низшего уровня;
 - Г) управленцы уровня исполнения.
13. Какими являются оперативные решения?
- А) долгосрочными;
 - Б) краткосрочными;
 - В) среднесрочными.
14. Как иначе называется модель Саймона?
- А) одноэтапное формирование решений;
 - Б) двухэтапное формирование решений;
 - В) трехэтапное формирование решений;
 - Г) многоэтапное формирование решений.
15. Выбрать из перечисленного в нужном порядке этапы формирования решений модели Саймона (пронумеровать).
- А) поиск возможного варианта решений;
 - Б) анализ проблемы;
 - В) формирование целей;
 - Г) выбор окончательного решения;
 - Д) определение критериев оценки;
 - Е) сопоставление вариантов;
 - Ж) процедуры и операции
- 17

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену (зачету)

1. Примеры экономической информационной технологии, указать цель.
2. Информационные связи в корпоративных системах.
3. Информационные системы решения функциональных задач.
4. Процедуры обработки в информационной системе (ИС).
5. Принципы создания информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).
6. Аналитические модели формирования управленческих решений.
7. План постановки задачи
8. Группы классификаторов.
9. Хранилища данных.
10. Свойства и категории хранилища данных.
11. Функциональные возможности предыдущих версий MS Access.
12. Стандарты структурированного языка запросов (SQL).
13. Распределенный банк данных.
14. Методы виртуальной коммерции в Интернет.
15. Обучающие программы.
16. Типы данных MS Access.
17. Модификация таблиц (команды).
18. Редактирование экранных форм.
19. Создание меню в MS Access.
20. Режимы вывода результатов запроса.
21. Режимы компиляции.
22. Организация информационных технологий в различных режимах
23. Нейротехнологии.
24. Меры безопасности.
25. Реализация задач управления. (Управление финансами).
26. Защита информации в технологиях управления фирмой.

27. ИТ решения функциональных задач в муниципальном управлении.
28. 1С: Предприятие. Торговля и склад.

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ДПб.02 Информационные технологии в менеджменте.

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА	
Задание:	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета экзамена
<u>Условия выполнения задания</u>	
1. Место (время) выполнения задания: Кабинет Информатики 2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут на подготовку к ответу, 5 минут на предоставление ответа комиссии 3. Оборудование: Ручка, листок Критерии оценки: Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета. Оценка «3» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «4» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Оценка «5» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.	

Здесь нужны просто экзаменационные билеты!

Вопросы для дифференцированного зачета Там же экзамен!

1. Понятие информации и информационных технологий
2. Способы восприятия и хранения информации
3. Классификация и задачи информационных технологий
4. Основные составляющие информационных технологий

5. Автоматизированное рабочее место специалиста
6. Основные устройства ввода/вывода информации
7. Современные smart-устройства
8. Операционная система. Назначение. Виды
9. Программное обеспечение. Назначение. Виды
10. Технологии разработки ПО
11. Геоинформационные технологии
12. Технологии искусственного интеллекта
13. Технологии защиты информации
14. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
15. Компьютерные сети
16. Локальные и глобальные
17. Беспроводная сеть (WiFi)
18. Клиент-серверная технология. Способы подключения к провайдеру
19. Управление IP-адресами и именами в глобальной сети Интернет. WWW-технологии
20. Электронная почта. Чат. Средства мгновенного обмена сообщениями.

Видеоконференции.

21. Интернет-технологии. Облачные технологии
22. Программы для работы с текстовой информацией
23. Текстовый процессор
24. Создание и форматирование документа
25. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности
26. Программы для работы с электронными таблицами
27. Табличный процессор
28. Создание книг, форматирование, специальные возможности
29. Формулы VB (макросы) в электронных таблицах
30. Программа подготовки презентаций
31. Формулы VB (макросы) в электронных презентациях
32. Программы-органайзеры
33. Программы для работы с базами данных

Вопросы для проведения Экзамена

1. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства.
2. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном обществе.
3. Программное обеспечение для создания рекламной продукции.
4. Обзор графических редакторов.
5. Виды компьютерных сетей. Безопасность в сети Интернет.
6. Применение табличных процессоров для выполнения расчетов.
7. Облачные технологии. Web-конференции.
8. Локальная сеть. Классификация сетей. Скорость передачи данных.
9. Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и основные возможности.
10. Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе.
11. Средства ИКТ применяемые в профессиональной деятельности.
12. Программное обеспечение для создания баз данных.
13. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем.
14. Сетевая культура и сетевая этика.
15. Применение программного обеспечения для создания мультимедийных презентаций.
16. Программное обеспечение используемое для планирования.
17. Многообразие компьютерной техники применяемой в современном мире.
18. Глобальная сеть Интернет и ее информационные ресурсы (электронная почта, доски объявлений, телеконференции, поисковые системы и т.д.).
19. Средства и методы создания специализированных сайтов.
20. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в современном

мире.

21. Информационная безопасность. Защита информации.
 22. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места специалиста.
 23. Техника безопасности и правила поведения при использовании компьютера и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
 24. Информационная технология (ИТ). Особенности ИТ. Цель ИТ. Виды информационных технологий (ИТ).
 25. Классификация АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.
 26. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
 27. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
 28. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Информационные и справочно-правовые системы. Поиск документов в СПС.
 29. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Основные правила поиска информации в сети Internet. Web-каталоги.
 30. Способы восприятия и хранения информации.
 31. Классификация и задачи информационных технологий
 32. Основные составляющие информационных технологий
 33. Основные устройства ввода/вывода информации
 34. Операционная система. Назначение. Виды
 35. Программное обеспечение. Назначение. Виды
 36. Технологии разработки ПО
 37. Геоинформационные технологии
 38. Технологии искусственного интеллекта
 39. Технологии защиты информации
 40. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
 41. Беспроводная сеть (WiFi)
 42. Клиент-серверная технология. Способы подключения к провайдеру
 43. Управление IP-адресами и именами в глобальной сети Интернет. WWW-технологии
 44. Электронная почта. Чат. Средства мгновенного обмена сообщениями.
- Видеоконференции.
45. Интернет-технологии. Облачные технологии
 46. Формулы VB (макросы) в электронных таблицах
 47. Формулы VB (макросы) в электронных презентациях
 48. Использование облачных технологий при создании и редактировании документов
 49. Программное обеспечение для работы с векторной графикой
 50. Программы для создания видео